

Na temelju odredbe članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko Vijeće Grada Vukovara na 9. sjednici, održanoj 7. lipnja 2022., donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području grada Vukovara

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vukovara.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) je usluga od općeg interesa i podrazumijeva sakupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i predaju toga otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje ovlaštenoj osobi.

Ovom se Odlukom utvrđuju:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi,
13. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
14. reciklažna dvorišta,
15. lokacije na kojima se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge,
16. odredbe o ugovornoj kazni,

17. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Odluka) imaju sljedeće značenje:

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada uključujući skladište otpada, pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište, građevina za obradu otpada, uključujući odlagalište otpada, centar za gospodarenje otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad.

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge.

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Javnu uslugu na području grada Vukovara pruža trgovačko društvo Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB: 83101904488, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo ili
2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 4.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže,
4. osigurati Korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju Korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
10. na spremniku održavati natpis s nazivom Davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada kojeg predaje Korisnik usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuju se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog Korisnika usluge. Veličinu spremnika određivat će Davatelj usluge.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod Korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Davatelj usluge dužan je održavati natpis iz stavka 2. ovog članka.

Korisnik usluge dužan je omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1000 litara, 1100 litara, 5000 litara i vrećice volumena 120 i 240 litara.

Za prikupljanje biootpada koriste se spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 1100 litara, 3000 litara i vrećice volumena 120 i 240 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog otpada koriste se spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara i vrećice volumena 120 i 240 litara.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada koriste se doplatne vrećice volumena 120 i 240 litara koje na zahtjev Korisnika osigurava Davatelj usluge. Veće količine miješanog komunalnog i glomaznog otpada dodatno se sakupljaju u spremnicima volumena 5000 litara i 7000 litara.

Ukoliko Korisnik usluge utvrdi da je zaduženi volumen spremnika neprikladan za njegovo obračunsko mjesto, Korisnik usluge može zatražiti zamjenu veličine zaduženog spremnika Davatelja usluge ako je to u skladu sa ovom Odlukom, pri čemu je dužan Davatelju usluge vratiti ispravan i očuvan prethodno zadužen spremnik.

Po zaprimanju spremnika od strane Davatelja usluge, Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge.

Korisnik usluge dužan je paziti na spremnike Davatelja usluge „pažnjom dobrog domaćina“ te je dužan postupati s istima na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja, kao i skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba.

U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i/ili dijelova sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik.

Ukoliko Davatelj usluge pisanim putem pozove Korisnika usluge na povrat zaduženog spremnika Davatelja usluge, a Korisnik se ne odazove u danom roku, Davatelj usluge smatrati će da je spremnik uništen.

U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 11. i 12. ovog članka, Korisnik usluge platit će ugovornu kaznu sukladno Prilogu I. ove Odluke.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Minimalna učestalost odvoza otpada je:

1. za miješani komunalni otpad: jednom tjedno,
2. za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada: najmanje dvaput mjesečno,
3. za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te za otpadnu plastiku: jednom mjesečno,
4. za otpadno staklo: dvaput godišnje,
5. za otpadni metal: dvaput godišnje uz prethodnu prijavu,
6. za glomazni otpad: dva odvoza u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu Korisnika usluge bez naknade uz prethodnu prijavu.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 9.

Obračunsko razdoblje za izvršenu javnu uslugu je razdoblje od mjesec dana. Račun za izvršenu uslugu izdaje se jednom mjesečno za prethodni mjesec.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i obvezna je na području cijelog grada Vukovara, što uključuje sva naselja grada Vukovara sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: područje pružanja javne usluge).

6. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 11.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomskog održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo i iznosi 48,00 kn bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo i iznosi 53,00 kn bez PDV-a.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom javne usluge koji donosi Davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost gradonačelnika.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

7. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije ili u poslovnim prostorijama Davatelja usluge koji je dužan bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Davatelj usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Po primitku odgovora na pisani prigovor Korisnik usluge može podnijeti reklamaciju povjerenstvu Davatelja usluge.

Povjerenstvo Davatelja usluge mora pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

8. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

Davatelj usluge određuje i osigurava Korisniku usluge uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu).

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju Korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

9. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 14.

Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Svaki Korisnik javne usluge, koji koristi zajednički spremnik, dužan je postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na svom obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan),

Ako više Korisnika usluge – fizičkih osoba zajednički koristi spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, ako kriterij za određivanje udjela uzimat će se omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

10. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu koju Davatelj usluge mora voditi za svakog pojedinog Korisnika usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu mora sadržavati podatke propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

Podatke iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka za svoje obračunsko mjesto Korisnik usluge može zatražiti putem zahtjeva kojeg podnosi osobno, na adresi sjedišta Davatelja usluge uz predočenje identifikacijske isprave.

Podatke zatražene temeljem zahtjeva Korisnika usluge iz stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge dostavit će na uvid Korisniku usluge ili putem mrežne pošte ili na drugi odgovarajući način.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 16.

Kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela Korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva a za pravne osobe i obrtnike broj zaposlenih, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je ishoditi suglasnost svih korisnika javne usluge kućanstva za dijeljenje zajedničkog spremnika.

12. ODREDBE O NEKRETNINI KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 17.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorištenju nekretnine dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za otpad te podmiriti sve nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrat će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

Korisnik usluge – vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge nije dužan plaćati cijenu javne usluge za drugu i svaku sljedeću nekretninu na području pružanja javne usluge, ako se ta nekretnina ne koristi, što je dužan potvrditi odgovarajućim dokazom.

13. ODREDBE O KOLIČINI KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 18.

Korisnik usluge ima pravo na dva besplatna odvoza i zbrinjavanje glomaznog otpada godišnje u maksimalnoj količini do 10 m³ po odvozu.

Maksimalnu količinu glomaznog otpada iz stavka 1. ovoga članka, procjenjuje Davatelj usluge, na temelju količine otpada pripremljene za odvoz.

Izuzev stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge može zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m³, za koje plaća cijenu odvoza toga otpada do reciklažnog dvorišta, koja je definirana cjenikom usluga.

Izuzev stavka 1. i 3. ovoga članka, Korisnik usluge može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište te zbrinuti bez naknade.

Uvjete sakupljanja glomaznog otpada u smislu odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka definira Davatelj usluge u obavijesti.

U slučaju potrebe za dodatnim odvozom Davatelj usluge dužan je na zahtjev Korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od Korisnika usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju Korisnik usluge i Davatelj usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini osim, putem spremnika.

14. RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 19.

Za područje Grada Vukovara, uspostavljeno je reciklažno dvorište „Petrovačka dola“ na adresi Vijeća Europe bb u Vukovaru, na k.č. br. 6000 k.o. Vukovar.

Reciklažno dvorište iz stavka 1. ovoga članka, namijenjeno je za zaprimanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu na području pružanja javne usluge, za one vrste otpada za koje je posebnim propisom propisano preuzimanje na reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge utvrđuje pravo korištenja reciklažnog dvorišta bez naknade uvidom u osobni identifikaciji dokument osobe koja predaje otpad na reciklažno dvorište.

Osobnim identifikacijskim dokumentom iz stavka 3. ovog članka smatra se važeća osobna iskaznica za utvrđivanje prebivališta ili važeća osobna iskaznica i potvrda o boravištu za utvrđivanje boravišta na području pružanja javne usluge.

Lokacije, vrijeme rada i ostale informacije vezane za rad mobilnog reciklažnog dvorišta, Davatelj usluge objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

15. LOKACIJE NA KOJIMA SE MOŽE OSIGURATI OBAVLJANJE OBRADJE GLOMAZNOG OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 20.

Obrada glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge obavljat će se na odlagalištu otpada „Petrovačka dola“.

16. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 21.

Odredbe o Ugovornoj kazni nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 22.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik nekretnine/korisnik nekretnine koji ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u roku od 30 dana od dana stjecanja prava vlasništva/prava korištenja nekretnine.

Nadzor nad provedbom odredbe iz stavka 1. ovog članka provodi Upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo u suradnji sa Davateljem usluge

17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 23.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u Prilogu 2. ove Odluke i čine njezin sastavni dio

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je cjenik usluge prikupljanja komunalnog otpada iz članka 77. Zakona donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke. Novi cjenik Davatelja usluge će stupiti na snagu 01.11.2022. godine.

Do primjene novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/18, 4/18, 12/19).

Članak 26.

Obveza plaćanja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koja je određena člankom 31. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 1/18, 4/18, 12/19) prestaje važiti s datumom stupanja na snagu novog cjenika usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, osim članaka 11. i 26. Odluke te čl. 2. Priloga I. koji stupaju na snagu s danom primjene cjenika iz članka 24. ove Odluke.

Prilog I.

UGOVORNA KAZNA

Članak 1.

Ugovorna kazna naplaćuje se ako Korisnik usluge ne postupa sukladno ovoj Odluci i Općim uvjetima ugovora sa korisnicima.

Ugovorna kazna naplaćuje se u sklopu računa za javnu uslugu, za mjesec u kojem je utvrđeno izvršenje postupka koji se smatra ugovornom kaznom u smislu ove Odluke. Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 2.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za Korisnike kućanstvo propisuje se:

ŠIFRA	OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM	IZNOS UGOVORNE KAZNE (kn)
UK1	ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika	300,00
UK2	ako onemogućí Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini	200,00
UK3	neodržavanje spremnika u urednom stanju i rasipanje otpada, postupanje s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	300,00
UK4	poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja	100,00
UK5	ako ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	300,00
UK6	Korisnik nepravilno razvrstava otpad i ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad	300,00
UK7	ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka	300,00
UK8	ako ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge	400,00
UK9	krađa, uništenje ili oštećenje spremnika	300,00

UK10	oštećenje zajedničkog spremnika	400,00
UK11	ošteti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika	100,00
UK12	ako ne omogući Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom	200,00
UK13	davanje lažnih podataka o Korisniku usluge i obračunskom mjestu	200,00
UK14	odlaže otpad u tuđi spremnik	200,00
UK15	izgubi ili ošteti dodijeljeni ključ	100,00

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za Korisnika koji nije kućanstvo propisuje se:

ŠIFRA	OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM	IZNOS UGOVORNE KAZNE (kn)
UKP1	ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika	500,00
UKP2	ako onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini	400,00
UKP3	neodržavanje spremnika u urednom stanju i rasipanje otpada, postupanje s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	500,00
UKP4	poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja	300,00
UKP5	ako ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	500,00
UKP6	Korisnik nepravilno razvrstava otpad i ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad	500,00
UKP7	ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka	500,00
UKP8	ako ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge	600,00
UKP9	krađa, uništenje ili oštećenje spremnika	500,00
UKP10	oštećenje zajedničkog spremnika	600,00
UKP11	ošteti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika	300,00
UKP12	ako ne omogući Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom	400,00

UKP13	davanje lažnih podataka o Korisniku usluge i obračunskom mjestu	400,00
UKP14	odlaže otpad u tuđi spremnik	400,00
UKP15	izgubi ili ošteti dodijeljeni ključ	200,00

Članak 3.

Prihvatljivim dokazom za utvrđivanje nužnih činjenica temeljem kojih se može utvrditi osnova za obračun ugovorne kazne Korisniku usluge smatraju se fotografija, videozapis, zapisnik ili drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje postupanje Korisnika usluge za koje je određeno plaćanje cijene ugovorne kazne.

Korisniku usluge koji prvi put prekrši odredbe Odluke Davatelj usluge može uputiti pisanu opomenu.

Prilog II.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o načinu pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno članku 78. Zakona.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu, ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge, ili
3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja, a u slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana početka korištenja nekretnine (stjecanje prava vlasništva/korištenja nekretnine) na području pružanja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja usluge i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem ili elektroničkom poštom.

Prilikom stjecanja, promjene ili prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje primjenjuje se istekom obračunskog razdoblja, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene odnosno odjave statusa Korisnika usluge, Korisnik usluge dužan je podmiriti sva nastala dugovanja prema Davatelju usluge.

Članak 6.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 17. ove Odluke Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok je vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge, dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 7.

Spremnike za sakupljanje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je čuvati i redovito održavati spremnike i sustav za evidentiranje pražnjenja spremnika, a u slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik. U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 2. ovog članka, Korisnik usluge platit će ugovornu kaznu sukladno Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za sakupljanje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a sakupljeni otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem i odvozom otpada od strane Davatelja usluge, Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Članak 9.

Primopredajom otpada smatra se predaja otpada od strane Korisnika usluge na dan odvoza te preuzimanje toga otpada od strane Davatelja usluge.

Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge odnosno lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini kojeg zajednički koristi više Korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je odgovarajući spremnik i/ili vreću postaviti za odvoz najkasnije do 6 sati ujutro sukladno rasporedu odvoza otpada te omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada.

Ukoliko je Davatelju usluge na dan odvoza otpada omogućen pristup spremniku, Davatelj usluge smatrati će da je isti postavljen radi primopredaje otpada od strane Korisnika usluge.

Članak 10.

Sav odloženi miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad mora se nalaziti u za to namijenjenom spremniku ili vrećici.

Ukoliko Korisnik usluge postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, Davatelj usluge ima pravo naplatiti ugovornu kaznu sukladno Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 11.

U slučaju da volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen spremnika kojeg je Korisnik usluge zadužio, Korisnik usluge dužan je višak otpada zbrinuti isključivo putem doplatnih vrećica Davatelja usluge kroz čiju cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada ili može zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge.

Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti spremnik za koji utvrdi da je u njemu odložen otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati tekući otpad, žar, životinje, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica i opasni otpad.

Članak 13.

U spremnike za biootpad dozvoljeno je odlagati samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni drveni pepeo.

Korisnik usluge koji obavlja kućno kompostiranje biootpada, dužan je to obavljati na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzrokovane mirisom,
3. nastajanje eksplozije ili požara.

Članak 14.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova

odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju stvarnu nadležnost suda prema sjedištu Davatelja usluge.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/21-01/9
URBROJ: 2196-1-01-22-5
Vukovar, 8. lipnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog



